

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям

**Форма**

\_\_\_\_\_  
(в подразделение кадровой службы государственного  
(муниципального) органа края по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений (или)  
должностному лицу государственного (муниципального)  
органа, ответственному за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений )

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
гражданина, телефон)

**О Б Р А Щ Е Н И Е**

гражданина, замещавшего в государственном (муниципальном) органе края должность гражданской (муниципальной) службы, включенную в Перечень должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (муниципального) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской (муниципальной) службы

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещавший(ая) \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
включенную в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_  
(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности, которую гражданин замещал в государственном (муниципальном) органе)

я осуществлял(а) следующие функции государственного (муниципального) управления в отношении этой организации:

1) \_\_\_\_\_,  
(указать какие)

2) \_\_\_\_\_

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) \_\_\_\_\_  
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) \_\_\_\_\_

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)